

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом ООО «Аптека 245» № 97 от 30.09.2017

Введена в действие с «01» октября 2017 г.

**Политика в отношении обработки персональных данных,  
сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных  
в ООО «Аптека 245»**

**Тольятти  
2017 г.**

**Содержание**

|  |    |
|--|----|
| 1. Термины и определения .....   | 3  |
| 2. Общие положения .....   | 4  |
| 3. Цели обработки Персональных данных .....                              | 5  |
| 4. Классификация Субъектов Персональных данных .....                     | 6  |
| 5. Перечень Персональных данных, обрабатываемых в Аптеке.....            | 7  |
| 6. Основные принципы Обработки Персональных данных .....                 | 7  |
| 7. Организация Обработки Персональных данных .....                       | 7  |
| 8. Права Субъектов Персональных данных .....                             | 10 |
| 9. Обязанности Аптеки.....   | 10 |
| 10. Сведения о реализуемых требованиях к защите Персональных данных..... | 11 |
| 11. Ответственность.....   | 12 |

## **1. Термины и определения**

**Автоматизированная Обработка Персональных данных** – Обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Аптека** – ООО «Аптека 245», являющееся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ оператором по Обработке Персональных данных, организующее и (или) осуществляющее самостоятельно или совместно с другими лицами Обработку Персональных данных, а также определяющее цели Обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих Обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными.

**Блокирование** – временное прекращение Обработки Персональных данных (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных).

**Информационная система Персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку информационных технологий и технических средств.

**Кандидат** – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Аптеке, Персональные данные которого приняты Аптекой.

**Клиент** – термин, используемый при совместном упоминании Корпоративного клиента и Розничного клиента.

**Корпоративный клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке предпринимательской деятельностью, заключившее или намеревающееся заключить с Аптекой договор на оказание услуг.

**Обезличивание** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту Персональных данных;

**Обработка Персональных данных (Обработка)** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Распространение, Предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление, Уничтожение Персональных данных.

**Ответственный за организацию Обработки Персональных данных** – должностное лицо, которое назначается приказом генерального директора Аптеки, организующее принятие правовых, организационных и технических мер в целях обеспечения надлежащего выполнения функций по организации Обработки Персональных данных в Аптеке в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту Персональных данных).

**Предоставление** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Представитель Корпоративного клиента** - физическое лицо, Персональные данные которого переданы Аптеке и:

- входящее в органы управления Корпоративного Клиента;
- являющееся владельцем/учредителем/акционером/участником Корпоративного клиента;

- действующее от имени Корпоративного клиента на основании доверенности Корпоративного клиента.

**Работник Аптеки** – физическое лицо, заключившее с Аптекой трудовой договор.

**Распространение** – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Розничный клиент** – физическое лицо, которое заключило с Аптекой договор на оказание услуг, включая получение услуг путем присоединения к условиям публичного договора, в том числе через сайт Аптеки в сети Интернет, и персональные данные которого переданы Аптеке.

**Субъект Персональных данных** – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое на основании относящихся к нему Персональных данных.

**Трансграничная передача Персональных данных** – передача Персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение Персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в Информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

**Федеральный закон «О персональных данных»** – Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящая Политика в отношении Обработки Персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями п. 2) ч.1, ч.2. ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» и определяет систему взглядов на организацию Обработки Персональных данных в Аптеке и обеспечение их безопасности.

2.2. Политика предназначена для доведения до Клиентов и лиц, желающих воспользоваться продуктами и услугами Аптеки, информации, позволяющей понять, с какой целью Аптека собирает Персональные данные, какие требования реализуются Аптекой к обеспечению их защиты.

2.3. Политика представляет собой систематизированное изложение целей, задач, принципов и условий Обработки Персональных данных и действует в отношении всей информации, которую Аптека, может Обрабатывать о Субъекте Персональных данных.

2.4. Правовой основой Политики являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой, Административный, Гражданский и Уголовный кодексы, Федеральные законы, Международные договоры Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы: федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности; федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации; уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных; Министерства здравоохранения Российской Федерации; министерства здравоохранения Самарской области.

2.5. Политика является методологической основой для:

- принятия управленческих решений и разработки практических мер при организации Обработки Персональных данных для обеспечения их защиты;

*Политика в отношении обработки Персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите Персональных данных в ООО «Аптека 245»*

- координации деятельности структурных подразделений Аптеки при проведении работ по созданию, развитию и эксплуатации Информационных систем Персональных Данных;
- разработки предложений по совершенствованию правовых, организационных, технических и иных мер по Обработке и защите Персональных данных в Аптеке.

2.6. Политика является основой для построения комплексной системы Обработки и защиты Персональных данных, в том числе при их Обработке в Информационных системах Персональных данных Аптеки.

2.7. Основные цели Политики:

- повышение доверия к Аптеке со стороны Клиентов и Работников Аптеки;
- повышение стабильности функционирования Аптеки;
- содействие Субъектам Персональных данных в обеспечении защиты их прав и свобод при Обработке их Персональных данных;
- регулирование отношений, связанных с Обработкой Персональных данных;
- определение задач, принципов, условий, подходов и порядка Обработки Персональных данных Субъектов Персональных данных;
- обеспечение защиты Персональных данных при их Обработке от несанкционированного доступа;
- установление ответственности должностных лиц за невыполнение требований норм, регулирующих Обработку и защиту Персональных данных.

2.8. Основные задачи Политики:

- определение направлений деятельности Аптеки по Обработке и защите Персональных данных Клиентов и Работников Аптеки;
- установление оптимальных требований по обеспечению защиты Персональных данных при их Обработке с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;
- повышение эффективности мероприятий Обработки и защиты Персональных данных.

2.9. Действие Политики распространяется на все процессы Аптеки, связанные с Обработкой Персональных данных.

2.10. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к Обработке Персональных данных в Информационной системе Персональных данных.

2.11. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области Персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий.

2.12. Политика вступает в силу с момента её ввода в действие Приказом по Аптеке.

2.13. Политика является публичным документом. Текущая редакция Политики размещается на официальном сайте Аптеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://apteka245.ru> в общем доступе.

### **3. Цели обработки Персональных данных**

3.1. Предоставление Клиентам Аптеки фармацевтических услуг, продажа и отпуск товаров аптечного ассортимента требует сбора и дальнейшей Обработки Персональных данных, позволяющих идентифицировать Клиентов Аптеки, их представителей и (или)

выгодоприобретателей и осуществлять их обслуживание. Состав и объем требуемых сведений определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и внутренними нормативными документами Аптеки. В случае непредставления необходимой информации Аптека вправе отказать в обслуживании.

3.2. Аптека осуществляет Обработку Персональных данных в целях:

- осуществления фармацевтической деятельности, иной деятельности, предусмотренной Уставом Аптеки и выданными Аптеке лицензиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения с физическими и юридическими лицами любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения Аптекой акций, опросов, исследований;
- осуществления трудовых отношений с Работниками Аптеки и Кандидатами, ведения кадрового делопроизводства, содействия Работникам Аптеки в обучении, пользовании различного вида льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирования статистической отчетности;
- осуществления Аптекой административно-хозяйственной деятельности;
- для выполнения функций и обязанностей, возложенных на Аптеку законодательством Российской Федерации.

#### **4. Классификация Субъектов Персональных данных**

4.1. Аптека осуществляет Обработку Персональных данных следующих категорий Субъектов Персональных данных:

- физические лица, являющиеся Кандидатами;
- физические лица, являющиеся Работниками Аптеки;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Аптекой договор гражданско-правового характера;
- физические лица, входящие в органы управления Аптекой;
- физические лица, представляющие интересы Корпоративного клиента Аптеки (Представители Корпоративного клиента);
- физические лица, являющиеся Розничными клиентами Аптеки;
- физические лица, приобретшие или намеревающиеся приобрести услуги Аптеки, услуги третьих лиц при посредничестве Аптеки или не имеющие с Аптекой договорных отношений при условии, что их Персональные данные включены в автоматизированные системы Аптеки в связи с оказанием Аптекой услуг своим Клиентам и обрабатываются в соответствии с законодательством о Персональных данных;
- физические лица, не относящиеся к Клиентам Аптеки, заключившие или намеревающиеся заключить с Аптекой договорные отношения в связи с осуществлением Аптекой Административно-хозяйственной деятельности при условии, что их Персональные данные включены в автоматизированные системы Аптеки и Обрабатываются в соответствии с законодательством о Персональных данных;
- физические лица, Персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их Обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством о Персональных данных;
- иные физические лица, выразившие согласие на Обработку Аптекой их Персональных данных или физические лица, Обработка Персональных данных которых необходима Аптеке для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Аптеку функций, полномочий и обязанностей.

## **5. Перечень Персональных данных, обрабатываемых в Аптеке**

5.1. Перечень Персональных данных, Обрабатываемых в Аптеке, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и локальными актами Аптеки с учетом целей Обработки Персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

5.2. Аптека не осуществляет Обработку специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости Субъектов Персональных данных, если иное не установлено требованиями законодательства Российской Федерации.

## **6. Основные принципы Обработки Персональных данных**

6.1. Обработка Персональных данных Аптекой осуществляется на основе следующих общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов Обработки Персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты Персональных данных;
- соответствия целей Обработки Персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе Персональных данных;
- достоверности Персональных данных, их достаточности для целей Обработки, недопустимости Обработки Персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе Персональных данных;
- добросовестности Аптеки как оператора Персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении Обработки Персональных данных;
- соответствия состава, содержания и объема Обрабатываемых Персональных данных, а также способов Обработки Персональных данных заявленным целям Обработки;
- обеспечение принятия необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных Персональных данных;
- хранения Персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта Персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их Обработки;
- обеспечение точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности Персональных данных по отношению к заявленным целям их Обработки;
- Уничтожения или Обезличивания Персональных данных способом, исключающим возможность их восстановления по достижении целей их Обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если срок хранения Персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности Обрабатываемых Персональных данных.

## **7. Организация Обработки Персональных данных**

7.1. Аптека осуществляет Обработку Персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

7.2. В Аптеке запрещается принятие решений на основании исключительно Автоматизированной Обработки Персональных данных, которые порождают юридические последствия в отношении Субъекта Персональных данных, или иным образом затрагивают

его права и законные интересы, кроме случаев и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Аптека имеет право:

- Обрабатывать Персональные данные Субъекта Персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта Персональных данных предоставления достоверных Персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта Персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ограничить доступ Субъекта Персональных данных к его Персональным данным в следующих случаях: доступ Субъекта Персональных данных к его Персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Обрабатывать общедоступные Персональные данные;
- осуществлять Обработку Персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности;
- поручить Обработку Персональных данных другому лицу с согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора в котором должны быть определены:
  - перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться другим лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных;
  - цели Обработки Персональных данных;
  - обязанности другого лица соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать их безопасность при Обработке, а также выполнять требования к защите Обрабатываемых Персональных данных;
  - обязанность соблюдения другим лицом принципов и правил Обработки Персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

7.4. Аптека несет ответственность перед Субъектом Персональных данных за действия лиц, которым Аптека поручает Обработку Персональных данных Субъекта Персональных данных.

7.5. Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов) получают доступ к Персональным данным, Обрабатываемым в Аптеке, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Обработка Персональных данных в Аптеке осуществляется с согласия Субъекта Персональных данных.

7.8. Обработка Персональных данных в Аптеке осуществляется без согласия Субъекта Персональных данных, в следующих случаях:

- Обработка Персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект Персональных данных,



- для заключения договора по инициативе Субъекта Персональных данных или договора, по которому Субъект Персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- в случае если Обработка Персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта Персональных данных;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.9. Субъект Персональных данных принимает решение о предоставлении его Персональных данных и дает согласие на их Обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на Обработку Персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на Обработку Персональных данных может быть дано Субъектом Персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на Обработку Персональных данных от представителя Субъекта Персональных данных, полномочия данного представителя на предоставление согласия от имени Субъекта Персональных данных проверяются Аптекой.

7.10. В случаях, предусмотренных федеральным законом, когда Обработка Персональных данных осуществляется только с согласия Субъекта Персональных данных в письменной форме, равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта Персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.11. Персональные данные могут быть получены Аптекой от лица, не являющегося Субъектом Персональных данных, при условии предоставления Аптеке подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7.12. В ходе своей деятельности Аптека не осуществляет Трансграничную передачу Персональных данных.

7.13. Доступ к Обрабатываемым Персональным данным предоставляется только тем Работникам Аптеки, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

7.14. Обработка Персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. Аптека принимает все необходимые меры для обеспечения конфиденциальности Персональных данных Субъектов Персональных данных со своей стороны, со стороны своих Работников, имеющих доступ к Персональным данным, а также обеспечивает использование Персональных данных исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом Персональных данных.

7.16. Сроки Обработки Персональных данных, определяются исходя из целей Обработки Персональных данных, в соответствии с требованиями федеральных законов, приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также сроком исковой давности.

## **8. Права Субъектов Персональных данных**

8.1. Аптека при Обработке Персональных данных обеспечивает необходимые условия для беспрепятственной реализации Субъектами Персональных данных своих прав.

8.2. Субъект Персональных данных имеет право на получение сведений об Обработке его Персональных данных, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

8.3. Право Субъекта Персональных данных на получение информации, касающейся Обработки его Персональных данных, может быть ограничено в случаях указанных в части 8 Статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Субъект Персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся Обработки его Персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных»;
- требовать уточнения своих Персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели Обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом Персональных данных согласия на Обработку Персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе претендовать на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- отозвать свое согласие на Обработку Персональных данных.

8.5. В случае отзыва Субъектом Персональных данных согласия на Обработку Персональных данных Аптека вправе продолжить Обработку Персональных данных без согласия Субъекта Персональных данных в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и (или) при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

8.6. Действуя в своих интересах, Клиенты Аптеки имеют право привлекать третьих лиц к участию в своих отношениях с Аптекой. В этом случае они обязаны обеспечить предоставление требуемой информации указанными лицами или предоставить ее самостоятельно, уведомив указанных лиц о факте предоставления такой информации для ее обработки в Аптеке.

8.7. Субъекты Персональных данных имеют также иные права, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

## **9. Обязанности Аптеки**

9.1. Аптека принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами.

9.2. Аптека самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или федеральными законами.

9.3. При личном или письменном обращении Субъекта Персональных данных или его представителя Аптека обязана предоставить запрошенные сведения в пределах перечня сведений, указанного в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

9.4. Аптека при сборе Персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

9.5. Работники Аптеки, допущенные к Обработке Персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять положения: законодательства Российской Федерации в области Персональных данных; настоящей Политики; локальных актов Аптеки по вопросам Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных;
- Обрабатывать Персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не Предоставлять кому либо и не Распространять Персональные данные, Обрабатываемые в Аптеке, если иное не предусмотрено Федеральными законами;
- сообщать Ответственному за организацию Обработки Персональных данных в Аптеке о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений Политики, а также о фактах нарушения требований Политики.

9.6. Аптека исполняет иные обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных».

## **10. Сведения о реализуемых требованиях к защите Персональных данных**

10.1. Обеспечение безопасности Обрабатываемых Персональных данных осуществляется Аптекой в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства о Персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов.

10.2. Аптека при Обработке Персональных данных обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, Предоставления, Распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

10.3. В Аптеке принимаются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в области Обработки Персональных данных:

- назначается Ответственный за организацию Обработки Персональных данных;
- издаются: Политика, локальные акты по вопросам Обработки Персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;
- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия Обработки Персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам, требованиям к защите Персональных данных, Политике, локальным актам Аптеки в области Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных;
- ознакомление Работников Аптеки, непосредственно осуществляющих Обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Персональных данных, в том числе с требованиями к защите Персональных данных,

Политикой, локальными актами Аптеки по вопросам Обработки Персональных данных, и (или) обучение указанных Работников Аптеки.

10.4. С целью обеспечения безопасности Персональных данных при их Обработке Аптека принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного и случайного доступа к ним, Уничтожения, изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах Персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Персональных данных;
- размещение, специальное оборудование и охрана помещений, в которых эксплуатируются Информационные системы Персональных данных, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях обеспечивают сохранность носителей Персональных данных и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных при Обработке в Информационной системе Персональных данных Аптеки, в том числе до её ввода в эксплуатацию;
- осуществляется учет машинных носителей Персональных данных;
- проводятся мероприятия по выявлению фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятию соответствующих мер по их защите;
- обеспечивается возможность восстановления Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к Персональным данным, Обрабатываемым в Информационной системе Персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе Персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровнем защищенности Информационных систем Персональных данных.

10.5. Сведения о предпринимаемых Аптекой мерах для защиты Персональных данных являются информацией ограниченного доступа.

## **11. Ответственность**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих Обработку Персональных данных и защиту Обрабатываемых в Аптеке Персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.